

**REGULAMIN MULTIMEDIALNEGO  
CENTRUM INFORMACYJNEGO (ICIM)  
BIBLIOTEKI SZKOLNEJ  
W ZESPOLE SZKÓŁ ZAWODOWYCH  
W JASTRZĘBIU-ZDROJU**

1. Opiekunem ICIM jest nauczyciel bibliotekarz.
2. Centrum służy uczniom jako źródło wiedzy i informacji. Z Centrum mogą korzystać również nauczyciele i pozostali pracownicy ZSZ.
3. Centrum jest czynne w godzinach otwarcia biblioteki szkolnej.
4. Uczniowie korzystający z ICIM w celach dydaktycznych mają pierwszeństwo.
5. Przy jednym stanowisku mogą pracować maksymalnie dwie osoby.
6. W przypadku dużej ilości chętnych czas pracy przy komputerze będzie ograniczony.
7. Opiekun ICIM przydziela każdemu użytkownikowi prawa do konkretnych zasobów lokalnej sieci komputerowej.
8. Wszelkie usterki, uszkodzenia i nieprawidłowości w działaniu sprzętu i systemu użytkownik ma obowiązek zgłosić bibliotekarzowi bez podejmowania samowolnej próby naprawy.
9. Podczas pracy przy stanowisku komputerowym należy zachować ciszę umożliwiającą spokojną pracę nauczycielowi-bibliotekarzowi oraz innym użytkownikom biblioteki.
10. Urządzenia przenośne przed użyciem muszą być sprawdzone programem antywirusowym.
11. Z nagrywarki CD – Rom może korzystać osoba, która uzyska zgodę opiekuna centrum.
12. Urządzenie wielofunkcyjne może obsługiwać tylko i wyłącznie bibliotekarz.
13. Czas pracy ucznia przy komputerze, w ciągu całego dnia, wynosi maksymalnie 1 godzinę.

14. Zabrania się:

- \* dokonywania jakichkolwiek napraw, przekonfigurowywania sprzętu, samowolnego manipulowania sprzętem,
- \* instalowania własnych programów oraz komunikatorów internetowych,
- \* zapisywania plików i folderów w pamięci komputera,
- \* kopiowania oprogramowania zarówno ze sprzętu należącego do ICIM, jak również z dostępnych stron internetowych,
- \* korzystania z dysków przenośnych wymagających instalacji,
- \* korzystania ze stron internetowych upowszechniających pornografię i przemoc oraz używania gier komputerowych.

15. Za szkody wyrządzone w wyniku umyślnego działania odpowiada użytkownik.

16. W ICIM obowiązuje zakaz picia napojów, spożywania posiłków oraz używania telefonów komórkowych.

17. Po zakończeniu pracy należy wylogować się ze swojego konta lub zamknąć system, a stanowisko komputerowe należy pozostawić w idealnym porządku.

18. Za nieprzestrzeganie regulaminu uczeń może zostać pozbawiony prawa korzystania z Centrum na określony czas wskazany przez opiekuna.