**Procedura postępowania w przypadku skreślenia ucznia z listy uczniów w Zespole Szkół Techniczno-Branżowych w Jastrzębiu-Zdroju**

Podstawa prawna:

1. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59 i 949),*
2. *Kodeks postepowania administracyjnego (tekst jedn.: Dz. U. z 2017r. poz. 1257),*
3. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola i publicznych szkół (Dz. U. z 2001r. Nr 61, poz. 624 ze zm.),*
4. *Statut Szkoły.*

**POSTANOWIENIA**

1. Decyzję o skreśleniu ucznia można podjąć w przypadkach, które zostały wymienione w Statucie Szkoły.
2. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego w formie decyzji administracyjnej, którą podejmuje dyrektor (załącznik nr 1).
3. Procedurę skreślenia ucznia z listy uczniów rozpoczyna wychowawca klasy, który przygotowuje wniosek o skreśleniu (załącznik nr 2).
4. Wychowawca informuje ucznia o rozpoczęciu procedury skreślenia z listy uczniów, a w przypadku ucznia niepełnoletniego jego rodziców/prawnych opiekunów.
5. Dyrektor zwołuje posiedzenie Rady Pedagogicznej, na którym wychowawca przedstawia uchybienia w postepowaniu ucznia, ale również jego pozytywne cechy i okoliczności łagodzące.
6. Rada Pedagogiczna analizuje sytuację, czy wykorzystano wszelkie możliwości wychowawczego oddziaływania Szkoły na ucznia.
7. Powyższe czynności powinny być poprzedzone działaniami zapobiegawczymi podjętymi przez wychowawcę, np.:
8. rozmowy z uczniem,
9. rozmowy z pedagogiem lub psychologiem szkolnym,
10. poinformowanie rodziców o problemie (telefonicznie, poprzez e-dziennik lub indywidualnie, zapis w dzienniku);
11. podpisanie kontraktu,
12. upomnienie wychowawcy klasy w formie pisemnej,
13. nagana dyrektora.
14. W przypadku drastycznego naruszenia postanowień Statutu przez ucznia wychowawca, po rozpoznaniu zdarzenia, w trybie natychmiastowym (z pominięciem działań wskazanych w punkcie 7) rozpoczyna procedurę skreślenia z listy uczniów:
15. wychowawca przygotowaną dokumentację przekazuje Dyrektorowi Szkoły.
16. Dyrektor bada, czy dane wykroczenie zostało uwzględnione w Statucie Szkoły jako przypadek, za który można ucznia skreślić z listy uczniów.
17. Dokumenty wymagane do skreślenia ucznia:
18. Wniosek wychowawcy klasy,
19. Opinia samorządu szkolnego,
20. Uchwała Rady Pedagogicznej.
21. Uczniowi przysługuje prawo do odwołania od decyzji Dyrektora w ciągu 14 dni.
22. Skreślenie z listy uczniów następuje z dniem uprawomocnienia się decyzji.