**REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOLNEJ
PRZY ZESPOLE SZKÓŁ TECHNICZNO-BRANZOWYCH
W JASTRZĘBIU-ZDROJU**

**W bibliotece obowiązuje cisza i zakaz spożywania wszelkich posiłków oraz napojów.**

**1.** Z zasobów biblioteki mogą korzystać uczniowie szkoły, nauczyciele, wszyscy inni pracownicy oraz rodzice uczniów.

**2.** Użytkownicy mają prawo do bezpłatnego korzystania z materiałów zgromadzonych w bibliotece.

**3.** Zbiory biblioteki udostępniane są na miejscu, w czytelni (wolny dostęp do księgozbioru podręcznego i czasopism) oraz na zewnątrz (do domu) za pośrednictwem nauczyciela bibliotekarza.

**4.** Jednorazowo można wypożyczyć pięć tytułów na okres jednego miesiąca, lektury na dwa tygodnie, kasety video, płyty CD na jeden dzień.

**5.** Po uzgodnieniu z nauczycielem bibliotekarzem, można uzyskać zgodę na prolongatę terminu zwrotu materiałów na kolejny okres.

**6.** Uczniowie mogą wypożyczać książki i inne dokumenty tylko na swoja kartę.|

**7.** Czytelnik odpowiada materialnie za udostępnione mu przez bibliotekę materiały, w chwili wypożyczenia powinien zgłosić nauczycielowi bibliotekarzowi wszelkie uszkodzenia i inne nieprawidłowości zauważone w pobieranych egzemplarzach zasobów bibliotecznych.

**8.** W przypadku zagubienia lub zniszczenia wypożyczonych materiałów użytkownik jest zobowiązany do zakupu takiej samej pozycji lub innej wskazanej przez nauczyciela bibliotekarza.

**9.** Wszystkie wypożyczone przez uczniów materiały muszą zostać zwrócone do biblioteki najpóźniej na dwa tygodnie przed zakończeniem roku szkolnego. Osobom, które nie rozliczyły się przed wakacjami z biblioteką, wstrzymuje się w nowym roku szkolnym udostępnianie wszelkich materiałów z zasobów bibliotecznych do momentu zwrotu zaległości.

**10.** Maturzyści rozliczają się z wypożyczonych zbiorów najpóźniej na tydzień przed zakończeniem zajęć. Do zakończenia egzaminów maturalnych i egzaminu zawodowego mogą korzystać ze wszystkich zasobów biblioteki na miejscu, w czytelni.

**11.** Czytelnicy opuszczający szkołę (uczniowie, nauczyciele) zobowiązani są do pobrania zaświadczenia potwierdzającego zwrot wypożyczonych z biblioteki materiałów („obiegówki”) i przedłożenia go w sekretariacie szkoły.
**Wzór karty obiegowej znajduje się w załączniku nr 1 do Regulaminu Biblioteki.**

**12.** Uczniom osiągającym najwyższe wyniki w czytelnictwie oraz biorącym systematyczny udział w pracach biblioteki mogą być przyznane na koniec roku nagrody książkowe.

**13.** Zasady korzystania z Multimedialnego Centrum Informacyjnego Biblioteki (ICIM) określa odrębny regulamin – jego treść zawiera **załącznik nr 2 do regulaminu Biblioteki.**