**Obowiązek informacyjny w związku z przetwarzaniem danych osobowych.**

**Administrator danych osobowych**

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z udostępnianiem informacji publicznej na wniosek jest Gmina Miasta Jastrzębie-Zdrój reprezentowana przez Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój, z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju, al. Józefa Piłsudskiego 60. Mogą się Państwo z nim kontaktować w następujący sposób:

* listownie na adres siedziby administratora: 44-335 Jastrzębie-Zdrój, al. Józefa Piłsudskiego 60
* e-mailem: [miasto@um.jastrzebie.pl](mailto:miasto@um.jastrzebie.pl)
* telefonicznie: 32 47 85 100

**Inspektor ochrony danych – IOD**

W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój inspektorem ochrony danych (IOD) w następujący sposób:

* listownie na adres siedziby administratora: 44-335 Jastrzębie-Zdrój, al. Józefa Piłsudskiego 60
* e-mailem: [iod@um.jastrzebie.pl](mailto:iod@um.jastrzebie.pl)

**Cele przetwarzania danych oraz podstawy prawne**

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w celu spełnienia obowiązku ustawowego (otrzymania pomocy materialnej o charakterze socjalnym, na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym), a także w celach archiwizacyjnych. Podstawę prawną przetwarzania stanowi: Ustawa o systemie oświaty.

**Odbiorcy danych osobowych**

Państwa dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Odrębną kategorią odbiorców, którym mogą być ujawnione Państwa dane, są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń oraz podmioty, z którymi zawarliśmy umowę na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w urzędzie systemów informatycznych.

**Okres przechowywania danych**

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe przez okres realizacji wniosku, na potrzeby którego zostały zebrane, a następnie przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt organów gminy czyli 5 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy (kategoria archiwalna B).

**Prawa osób, których dane dotyczą**

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

* prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymywania ich kopii
* prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej
* prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

**Obowiązek podania danych**

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. W związku z koniecznością wydania w Państwa sprawie decyzji administracyjnej może być potrzeba uzupełnienia danych osobowych stosownie do wymagań wynikających z ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego.

**Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.